

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 комбинированного вида» Советского района г. Казани

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ "Детский сад №6  
комбинированного вида"  
Советского района г. Казани  
протокол №1 от 31.08.2021 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ "Детский сад №6  
комбинированного вида"  
Советского района г. Казани  
И.А. Фролова

Введено в действие приказом  
№62 от 31.08.2021г.

**Положение № 1**  
**о перспективном и календарном планировании**  
**в МБДОУ "Детский сад №6"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о перспективном и календарном планировании (далее Положение) в МБДОУ "Детский сад №6" (далее МБДОУ 6) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом МБДОУ 6

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный (календарно-тематический) план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель календарного и перспективного планирования - обеспечить ООП в МБДОУ 6.

2.2. Задачи:

- организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса;
- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ 6.

### 3. Принципы планирования

Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста.

В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

Учет местных и региональных особенностей климата.

Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

Реализация УМК по обучению детей татарскому языку (этно-региональное составляющее).

Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка).

Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

Планирование строится на основе интеграции.

### 4. Организация работы

Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа МБДОУ 6.

Календарный план составляется на месяц.

Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2. Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4. Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени; - планирование ООД;

- планирование прогулки; - планирование второй половины дня.

- **Нерегламентированная деятельность:**

в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (утренний круг, игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка:

1. Наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;
2. Подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
3. Индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;
4. Труд (по желанию детей – чем хотят заняться).
5. Самостоятельная деятельность детей (с выносным материалом).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: вечерний круг, все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, итоговое мероприятие (по пятницам); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам).
- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Работа с родителями.

Календарное планирование следует начинать с перспективного плана (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

**Перспективный план** (комплексно-тематический) составляется на год по пяти образовательным областям, допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида. В перспективном плане планируются:

Цели и задачи;

Виды детской деятельности:

- двигательная;
- игровая;
- изобразительная;
- чтение художественной литературы;
- коммуникативная;
- познавательно-исследовательская;
- трудовая;
- музыкально-художественная;
- конструирование.

Работа с семьей планируется в календарном плане.

Перспективное планирование осуществляется на основе ООП ДО и Программы воспитания (расписание ООД, утвержденное заведующим МБДОУ 6).

Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы и специалистами МБДОУ 6.

В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ 6.

#### **5. Документация и ответственность**

Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

Календарное и перспективное планирование ведутся в электронном или печатном виде, предоставляются для проверки старшему воспитателю ежемесячно календарное планирование и в начале учебного года перспективное планирование с соответствующей пометкой в Журнале проверок, с рекомендациями, замечаниями для дальнейшей работы с педагогом. Журнал прошивается, номеруется, скрепляется печатью.

### **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).